

โครงการส่งเสริมการบริการจิตสังคมในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ของประเทศไทย (Enhancing Psychosocial Services for Traumatized Persons in Conflict-Affected Areas in Thailand's Deep South)

เงื่อนไขการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินโครงการ

1. แจ้งงบประมาณการทำโครงการกับสถาบันฯ โดยมีเอกสารเอกสารเบิกค่าใช้จ่ายดังนี้
 - ประมาณการค่าใช้จ่าย (แบบฟอร์มสถาบันออกให้)
 - กำหนดการ
2. ผู้ดำเนินโครงการแต่ละกลุ่มเบิกจ่ายงบประมาณ ตามจริง ภายใต้กรอบงบที่แต่ละกลุ่มกำหนดไว้
3. ค่าใช้จ่ายที่**ไม่สามารถ**เบิกได้ ได้แก่ ค่าครุภัณฑ์ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินโครงการ
4. กรณีเบิกค่าตอบแทนให้แก่ (บุคคลภายนอก) ผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินเอกสาร ดังนี้
 - **เซ็นใบสำคัญรับเงิน**ตามแบบฟอร์มที่สถาบันออกให้ทุกครั้ง
 - **เซ็นใบลงทะเบียน**ตามแบบฟอร์มที่สถาบันออกให้ โดยต้องระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน
 - **ผู้รับเงินต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน**ทุกครั้งที่มีการเบิกจ่าย
5. ผู้ดำเนินโครงการต้องออกใบเสร็จหรือบิลเงินสด ในนามสถาบันฯ ทุกครั้งที่มีการใช้จ่าย
6. ผู้ดำเนินโครงการต้องเก็บเอกสารการเบิก-จ่าย ใบเสร็จหรือบิลเงินสด เพื่อดำเนินการทางบัญชีกับสถาบันฯ
7. ทางสถาบันฯ ไม่รับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินที่เกิดขึ้น และค่าใช้จ่ายที่ไม่มีหลักฐานทางการเงิน

การเคลียร์เอกสาร

1. ใบสรุปค่าใช้จ่ายตามจริง (ตามแบบฟอร์ม)
2. กำหนดการ
3. ใบลงทะเบียน
4. ใบสำคัญรับเงิน / บิลเงินสด / ใบเสร็จต่างๆ ในนามสถาบัน

***หัวข้อเอกสารข้อ 1-4 เช่น ชื่อโครงการ วันที่ และเวลาดำเนินโครงการต้องตรงกันทั้งหมด**

ระยะเวลาการดำเนินการเบิกจ่าย

1. แจ้งประมาณการค่าใช้จ่าย ล่วงหน้า 15 วันทำการ
2. จัดส่งเอกสารยืนยันเงินท่ตรงและใบเสร็จหรือบิลเงินสด หลังจากจบกิจกรรม ภายใน 10 วัน

ออกใบเสร็จ/ใบกำกับภาษี/บิลเงินสด

กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สาขา 00001

สถาบันการเรียนรู้การสร้างเสริมสุขภาพ

979/117-120 ชั้น 34 อาคารเอส เอ็ม ทาวเวอร์

ถ.พหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000005377

เรทค่าใช้จ่ายต่าง

1. ค่าเบรก หัวละไม่เกิน 80 บาท/คน/มือ (เข้าบ่าย 160 บาท)
2. อาหารกลางวัน หัวละไม่เกิน 150 บาท/คน/มือ (มีอาหารเย็นได้ แต่กำหนดการต้องถึงเวลา 18.00 น.)
3. ค่าเช่ารถตู้ วันละ 1800 บาท (ให้คนขับรถเซ็นต์ใบสำคัญรับเงิน และแนบบัตรประชาชน)
4. ค่าน้ำมันรถตู้คิดตามจริง (พร้อมแนบใบเสร็จ)
5. ค่าตอบแทนบุคคลภายนอก เช่น ค่าเข้าร่วมประชุม ไม่เกิน 2000 บาท/คน/ครั้ง (ให้ผู้รับเงินเซ็นต์ใบสำคัญรับเงิน และแนบบัตรประชาชน)
6. ค่าเช่าสถานที่ไม่เกิน 2000 บาทต่อครั้ง
7. ค่าอุปกรณ์/ของที่ระลึก ไม่เกิน 5000 บาท (ไม่สามารถบริจาคหรือให้ถุงยังชีพได้ ต้องมอบเป็นของที่ระลึกเท่านั้น)
8. ค่าที่พัก ต้องนอนคู่ (แนบใบเสร็จ/รายชื่อผู้เข้าพักให้ครบถ้วน)